

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 1209/р от 14 декабря 2011 г.
Начальник Управления образования
Е.Л. Умникова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 114
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом
Первый заместитель
начальника Департамента



Г.М. Косарев

СОГЛАСОВАН

Отдел образования Администрации
Ленинского района
города Екатеринбурга
Начальник отдела образования



Э.З. Берашвили

Департамент финансов
Администрации города Екатеринбурга



А.А. Корюков

Департамент экономики
Администрации города Екатеринбурга



М.О. Андрусъ

Екатеринбург, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 114 (далее – МБДОУ) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования. МБДОУ создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения.
- 1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад комбинированного вида № 114. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МБДОУ.
- 1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
Тип – дошкольное образовательное учреждение.
Вид – детский сад комбинированного вида.
- 1.4. Местонахождение МБДОУ.
Юридический адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 126.
Фактический адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 126.
- 1.5. МБДОУ было ранее зарегистрировано как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 114 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 003007808 от 06 ноября 2002 года). Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 447-у от 29.12.2010 года наименование МБДОУ изменено на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 114. О МБДОУ внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605242366.
- 1.6. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «город Екатеринбург».
- 1.7. Учредителем МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.
- 1.8. Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет Отдел образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга (далее – Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620144 г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 30а.
- 1.9. Отношения между МБДОУ, Учредителем и Отделом образования определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.
- 1.10. Отношения МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.
- 1.11. МБДОУ в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - иными федеральными законами;
 - указами Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - постановлениями Администрации города Екатеринбурга;
 - нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов

- местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - настоящим Уставом;
 - договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.12. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». МБДОУ самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.
- 1.13. МБДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.
- 1.14. МБДОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.15. Организация питания детей осуществляется МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.16. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.
- 1.17. Организация охраны труда в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 1.18. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. В МБДОУ образование носит светский характер.
- 1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. МБДОУ создается с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Вид деятельности МБДОУ – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.2. Основные задачи МБДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с нарушениями речи;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей.

2.3. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

2.5. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с тяжелыми нарушениями речи.

2.6. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей

- психофизического развития и возможностей детей.
- 2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Порядок муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.
- 2.8. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 1) сведения:
 - о дате создания МБДОУ;
 - о структуре МБДОУ;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием численности воспитанников, содержащихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости содержания;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о наличии спортивных сооружений);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
 - 3) отчет о результатах самообследования;
 - 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
 - 5) сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок извещения в сети Интернет и обновления информации об МБДОУ, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.
- 3.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании путевки, выданной Отделом образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.3. При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной

деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 3.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.
- 3.5. Отчисление детей из МБДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.6. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.
- 3.7. Количество групп в МБДОУ определяется Отделом образования с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии, исходя из их предельной наполняемости. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:
 - от 2 до 3 лет – 15 детей;
 - от 3 лет до 7 лет - 20 детей;
 - при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей;
 - в группах компенсирующей направленности наполняемость составляет для детей с тяжелыми нарушениями речи (от 5 до 7 лет) – 10 детей.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) – в группах для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.
- 3.8. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни. Группы могут работать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), 12-часового дня (с 7.00. до 19.00.). Режим посещения ребенком МБДОУ может определяться индивидуально (в пределах режима работы МБДОУ).
- 3.9. МБДОУ может осуществлять обучение детей-инвалидов на дому в порядке и на условиях, определяемых Положением об организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому.
- 3.10. Детям с нарушениями речи оказывается логопедическая помощь на логопедическом пункте МБДОУ. Деятельность логопедического пункта регламентируется Положением о логопедическом пункте.
- 3.11. В МБДОУ организована работа психолого-медико-педагогического консилиума. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
- 3.12. В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах в МБДОУ действует консультативный пункт для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения. Деятельность консультативного пункта регламентируется Положением о консультативном пункте.
- 3.13. Режим дня МБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 часов – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 3.14. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов в

день. В МБДОУ прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой с учетом погодных условий.

- 3.15. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.
- 3.16. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образованных программ для детей дошкольного возраста, составляет: в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети 5-го года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 6 часов 15 мин., в подготовительной (дети 7-го года жизни) – 8 часов 30 мин. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.
- 3.17. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности детей младшего возраста. Непосредственно образовательную деятельность, реализуемую по дополнительным образовательным программам (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста, недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Ее проводят:
- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин;
 - для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 мин;
 - для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
 - для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин;
- Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать на ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и

художественно-эстетическое развитие детей.

- 3.18. Для детей с ограниченными возможностями здоровья организуется непосредственно образовательная деятельность по коррекции речевого развития:
- индивидуальная – 3 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
 - подгрупповая (2-3 человека) – 2 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут.
- 3.19. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 3.20. На основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:
- хореография, ритмика;
 - театральная студия;
 - кружок «Нетрадиционные техники рисования и художественной лепки»;
 - кружок «Мягкая игрушка», «Бисероплетение», «Вязание», «Оригами»;
 - обучение игре на музыкальных инструментах;
 - кружок «Шахматы и шашки»;
 - спортивные секции (баскетбол, футбол, бадминтон);
 - английский язык и дошкольник;
 - работа группы выходного дня и вечернего досуга.
- 3.21. Взаимоотношения МБДОУ с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг регулируется договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых услуг.
- Заведующим МБДОУ издается приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий штаты, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, учебные программы.
- Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями и в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.
- Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.22. МБДОУ может заключать договор на организацию охраны жизни, здоровья и имущества воспитанников, на организацию посещения бассейна, на сотрудничество с детским подростковым клубом «Диалог».
- 3.23. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определенных Уставом МБДОУ;
 - реализацию не в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного

образования;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Отношения детей и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.3. Семья и МБДОУ обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.
- 4.4. Детям гарантируется:
 - охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - защита достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - организация полноценного развития;
 - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 - образование в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
 - получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).
- 4.5. МБДОУ в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей).
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать права ребенка, его интересы;
 - принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, предусмотренном Уставом;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в период адаптации ребенка, а также в другие дни по согласованию с администрацией;
 - заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
 - получать своевременную информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в МБДОУ;
 - досрочно расторгать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями);
 - знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ;

- 4.7. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дошкольного образования;
 - выполнять Устав МБДОУ;
 - соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
 - выполнять условия договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
 - своевременно вносить плату за содержание ребенка в установленном порядке.
- 4.8. Осуществление прав участников образовательного процесса не совместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
- 4.9. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), решаются через воспитателей, родительские комитеты групп, Родительский комитет МБДОУ. В случае невозможности разрешения вопросов таким образом родители (законные представители) имеют право обращаться к заведующему МБДОУ.
- 4.10. К работникам МБДОУ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым законодательством.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинств личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников МБДОУ производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу

работника (под роспись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда;
- другими локальными актами МБДОУ.

4.11. Работники МБДОУ имеют право на:

- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов воспитания и обучения в соответствии с образовательной программой МБДОУ, творческое проявление педагогической инициативы;
- уважение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, администрации и своих коллег;
- повышение квалификации;
- аттестацию на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- обращение для решения возникшего конфликта с родителями (законными представителями) воспитанников в администрацию МБДОУ;
- на получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом МБДОУ;
- на материальное и моральное поощрение по результатам своего труда;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.12. Работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
- уважать воспитанника как самостоятельную личность, уважительно относиться к родителям (законным представителям) воспитанников, коллегам по работе;
- заботиться об охране жизни и здоровья воспитанников;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- информировать администрацию МБДОУ об особенностях планирования учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивают сохранность конфиденциальной информации;

4.13 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.14 За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством.

4.15 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по

инициативе администрации этого МБДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБДОУ без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

- 5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Органами самоуправления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет. В Управлении МБДОУ в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и отдел образования.
- 5.3. Компетенция Учредителя:
 - утверждение Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
 - от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация МБДОУ;
 - согласование кандидатуры заведующего при назначении его на должность;
 - решение вопросов о выделении из бюджета города Екатеринбурга средств для обеспечения уставной деятельности МБДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МБДОУ, проведение капитального ремонта;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающей к ней территории;
 - решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МБДОУ имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
 - контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за МБДОУ, собственником имущества;
 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.
- 5.4. Компетенция Отдела образования:
 - координация и контроль осуществления деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;
 - контроль за исполнением МБДОУ законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной

власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя;

- согласование Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- доведение субсидий до МБДОУ;
- согласование штатного расписания, тарификации МБДОУ;
- контроль за привлечением МБДОУ внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- согласование годового учебного календарного графика МБДОУ;
- организация и информирование об аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в МБДОУ;
- контроль за целевым использованием МБДОУ муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- проведение инспекционных проверок деятельности МБДОУ;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя.

5.5. Компетенция МБДОУ:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка годового календарного учебного графика, разработка и утверждение планов работы и расписания непосредственно образовательной деятельности;
- установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- комплектование МБДОУ персоналом;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования работников;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ;
- самостоятельное комплектование возрастных групп детьми в соответствии с Уставом МБДОУ;
- создание в МБДОУ необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников МБДОУ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБДОУ.

5.6. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим

Уставом. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности глава Администрации Ленинского района города Екатеринбурга по согласованию с Учредителем. Глава Администрации Ленинского района города Екатеринбурга заключает и расторгает с заведующим трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. С заведующим заключается трудовой договор на срок до 3 лет.

5.7. Приказы и распоряжения Учредителя, главы Администрации Ленинского района города Екатеринбурга являются обязательными для исполнения заведующим МБДОУ.

5.8. Заведующий МБДОУ:

- без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет МБДОУ во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает доступность отчета плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты;
- заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции МБДОУ и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками МБДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МБДОУ;
- утверждает режим и календарные графики работы МБДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных МБДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему;
- обеспечивает разработку и утверждает программу развития МБДОУ, локальных актов;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией и настоящим Уставом;
- издает приказы о переводе детей в следующую возрастную группу и утверждает списки комплектования возрастных групп;
- организует в МБДОУ платные дополнительные образовательные услуги;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБДОУ;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) отдела образования.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности МБДОУ, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса во время их нахождения в МБДОУ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

5.9. В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности МБДОУ, в МБДОУ действует Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники МБДОУ. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимать Устав МБДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава МБДОУ;
- разрабатывать Коллективный договор.

Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.10. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

5.10.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.10.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5.10.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.10.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

5.10.5. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие Образовательной программы и Программы развития;
- рассмотрение и принятие направлений образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разработка типового проекта договора между родителями и МБДОУ;
- разработка и принятие локальных актов МБДОУ;
- решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

5.10.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.10.7. Ход и решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно. Решения педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей

его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 5.11. В целях реализации принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ создается Родительский комитет МБДОУ, который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.
- 5.11.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 5.11.2. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.
- 5.11.3. Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.
- 5.11.4. Компетенция Родительского комитета:
- обращаться к заведующему МБДОУ о введении платных дополнительных образовательных услуг;
 - выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
 - участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;
 - обращаться к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;
 - контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;
 - вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;
 - контролировать качество питания детей;
 - заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;
 - обращаться в Отдел образования по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей.
- 5.12. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МБДОУ формируется Публичный отчёт МБДОУ. Отчёт является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.
- Основные функции Отчёта:
- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни МБДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
 - отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
 - получение общественного признания достижений МБДОУ;
 - привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МБДОУ;
 - расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ;
 - привлечение общественности к оценке деятельности МБДОУ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.
- В подготовке Отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса.

Отчёт является документом постоянного хранения. Администрация МБДОУ обеспечивает хранение Отчётов и доступность их для участников образовательного процесса. Составление Отчёта регламентируется Положением о Публичном отчёте.

6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МБДОУ

6.1. Имущество МБДОУ находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе МБДОУ и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе - Департамент).

МБДОУ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МБДОУ без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые МБДОУ в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за МБДОУ, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБДОУ в соответствии с программами, утвержденными в соответствующем порядке.

МБДОУ ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития у МБДОУ, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4 Закрепление имущества за МБДОУ и исключение из состава имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

6.5 Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6 МБДОУ обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- 6) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- 7) представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном МБДОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга

(сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанными имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7 Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

6.8 Если руководитель МБДОУ, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБДОУ имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

6.9 МБДОУ вправе:

- 1) передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закупленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 2) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- 3) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10 Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

6.11 Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности,

является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление МБДОУ и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации МБДОУ.

Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление МБДОУ.

6.12 Имущество, переданное Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МБДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13 МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного им за счет выделенных Учредителем МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

6.14 МБДОУ не вправе:

- 1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МБДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МБДОУ;
- 3) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15 МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

7.1. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими локальными актами:

- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда;
- Положениями и иными локальными актами МБДОУ.

7.2. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

- 7.3. При необходимости регламентации деятельности МБДОУ иными локальными актами, не предусмотренными в п. 7.1. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу МБДОУ.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

- 8.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга и утверждаются Учредителем.
- 8.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБДОУ

- 9.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация МБДОУ осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к МБДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, МБДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ, до окончания срока действия этой лицензии.
- 9.3. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.
- 9.4. При изменении статуса МБДОУ и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- Ликвидация МБДОУ может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации МБДОУ, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.5. При ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 9.6. В случае реорганизации, права и обязанности МБДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные

документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы МБДОУ передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МБДОУ.

Ликвидация или реорганизация МБДОУ считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 9.7. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа МБДОУ в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

МБДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ до изменения его типа, до окончания срока действия такого документа документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 11 от « 01 » сентября 2011 г.