

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 114  
Ленинского района г. Екатеринбурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 114  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 114  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Е.В.Вилкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Родительском комитете**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 114

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 114 (далее - МБДОУ) в соответствии:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 114, утвержденным Распоряжением Управления образования г. Екатеринбурга от 14.12.2011 года № 1209/36 ро (с изменениями и дополнениями).

1.2. Родительский комитет – постоянно действующий орган самоуправления МБДОУ, созданный в целях реализации принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.

1.3. Деятельность Родительского комитета регламентируется данным Положением.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников посещающих МБДОУ, с момента заключения договора и до прекращения его действия имеют право быть избранными в Родительский комитет.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ в пределах своей компетенции;
- содействие МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.

### **3. Компетенция Родительского комитета**

- 3.1. Обращаться к заведующему МБДОУ о ведении платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях.
- 3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей.
- 3.4. Обращаться к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ.
- 3.5. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ.
- 3.6. Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ.
- 3.7. Контролировать качество питания детей.
- 3.8. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ.

### **4. Организация деятельности Родительского комитета**

- 4.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания.
- 4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 4.3. Члены Родительского комитета выбираются путем открытого голосованием на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 учебный год. Членство в Родительском комитете является добровольным.
- 4.4. Численный состав Родительского комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.7. Председатель Родительского комитета:
  - организует деятельность родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
  - определяет повестку дня Родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 4.8. Заседание Родительского комитета проводится по мере необходимости.
- 4.9. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей от списочного состава.
- 4.10. Решения принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4.13. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

4.14. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

4.15. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.17. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.18. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

4.19. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления**

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом МБДОУ, Общим собранием трудового коллектива МБДОУ:

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету МБДОУ материалов, обсуждаемых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Педагогического совета, Совета МБДОУ.

## **6. Права Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;

6.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Родительский комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Составитель: заведующий Вилкова Е.В.



