

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 114
Ленинского района г. Екатеринбурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 114
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 114
от «__» _____ 20__ г. № ____
_____ Е.В.Вилкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 114**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 114 (далее МБДОУ) в соответствии:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 114, утвержденным Распоряжением Управления образования г. Екатеринбурга от 14.12.2011 года № 1209/36 ро (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующий органом самоуправления деятельностью МБДОУ, действующий с целью руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практику работы МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития МБДОУ;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МБДОУ;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета является заседания педагогов.

4.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.3. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.5. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по мере необходимости.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

4.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколах Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

4.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.13. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.14. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Советом МБДОУ, Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету МБДОУ, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Родительского комитета.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Составитель: заведующий Вилкова Е.В.

